



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

Struttura/Ufficio:

Data, _____

Sede di _____

Prot. n. _____

Al/la _____

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____

Direttore/Responsabile pro-tempore della _____

In qualità di Delegato al trattamento dei dati, giusta nomina conferita dal Titolare del Trattamento dei dati, con il presente atto

AUTORIZZA

ai sensi dell'art. 29 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Il/La _____

Tirocinante presso questa Azienda in qualità di _____

affidente alla Struttura _____

al trattamento dei dati personali per le finalità strettamente pertinenti all'espletamento della prestazione lavorativa.

L'autorizzazione è relativa a tutte le operazioni di trattamento dei dati personali che siano strettamente necessarie per adempiere ai compiti assegnati in relazione alle attività svolte nell'ambito della Struttura di appartenenza, compresa l'attività svolta in regime di libera professione intramuraria e intramuraria "allargata", e di quant'altro definito di volta in volta ed in modo specifico dal Titolare o dal Delegato al trattamento.

Pertanto nell'effettuare il trattamento dei dati l'autorizzato dovrà scrupolosamente attenersi alle norme di legge, ai regolamenti, alle procedure aziendali, alle circolari interne, agli ordini di servizio emanati in materia e alle seguenti istruzioni di carattere generale:

- Trattare i dati in modo lecito e corretto;
- Trattare i dati sensibili, contenuti in elenchi, registri o banche di dati tenuti con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, ove possibile, con tecniche di



- cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altri sistemi, che permettano di identificare gli interessati solo in caso di necessità;
- Raccogliere e registrare i dati unicamente per gli scopi inerenti l'attività svolta;
 - Verificare ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
 - Verificare che i dati siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Titolare o dal Delegato;
 - Non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza esplicita autorizzazione del Titolare o del Delegato;
 - Evitare di creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare o del Delegato del trattamento;
 - Mantenere la massima riservatezza sui dati trattati;
 - Non comunicare a terzi o diffondere, con o senza strumenti elettronici, le notizie, le informazioni o i dati appresi in relazione a fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nella propria qualità di soggetto autorizzato;
 - Non comunicare e diffondere i dati personali provenienti da banche dati aziendali, in assenza dell'autorizzazione del Titolare o del Delegato del trattamento;
 - Richiedere preventivamente l'autorizzazione al Delegato ogni qualvolta si renda necessaria la comunicazione all'esterno dei dati oggetto del trattamento;
 - Osservare tutte le misure di protezione e sicurezza, già in atto o successivamente disposte, atte ad evitare rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato, o trattamento non consentito dei dati personali, attenendosi inoltre, nel trattamento dei dati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, alle ulteriori particolareggiate istruzioni a tal fine impartite dal Delegato;
 - Passare le consegne in modo preciso e dettagliato nel caso di trasferimento dell'attività svolta da altro soggetto;
 - Informare tempestivamente il Delegato qualora si verifichi qualsiasi evento che possa compromettere la sicurezza dei dati personali: (anomalie, furti, perdite accidentali di dati) al fine di attivare, nel caso sia riscontrato un rischio grave per i diritti e le libertà delle persone fisiche, la procedura aziendale di Data Breach;
 - Rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento Aziendale disponibile sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente Disposizioni Generale Atti Generali Codice disciplinare e Codice di Condotta.

Si precisa che gli obblighi sopra descritti rientrano nell'ambito della prestazione del tirocinio e sono dovuti senza alcuna remunerazione aggiuntiva. La violazione delle presenti istruzioni può comportare sanzioni.

La presente autorizzazione ha efficacia fino alla risoluzione del rapporto di tirocinio per qualsiasi causa oppure fino a revoca da parte del Titolare/Delegato del trattamento dei dati.

Del presente documento, redatto in duplice copia, un esemplare va restituito debitamente sottoscritto al Delegato della Struttura di appartenenza, che dovrà conservarlo agli atti.

Per accettazione
L'Autorizzato al trattamento

il Delegato al trattamento dei dati
(Dott. _____)

(Luogo e data), _____